

Politica per la prevenzione della corruzione

Mittente(i) : Internal control manager & Direzione industriale

Destinatario(i) : Dipendenti
Collaboratori
Fornitori
Clienti

Cc : Partner strategici

Riunione data 02 Giugno 2026

Oggetto : **Politica per la prevenzione della corruzione Ver.4**

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Ambito di applicazione	3
3.	Comunicazione della Politica per la prevenzione della corruzione	4
4.	Principi generali anticorruzione	4
5.	Promozione della Cultura Anticorruzione	5
6.	Obiettivi della Politica per la prevenzione della corruzione	5
7.	Gestione prevenzione dei conflitti d'interesse	6
8.	Funzione per la prevenzione della corruzione	7
9.	Gestione delle segnalazioni	7
10.	Riesame della Politica	8
11.	Sanzioni disciplinari	8

1. Introduzione

La presente *“Politica per la prevenzione della corruzione”* (Politica) sancisce le responsabilità del management di Sopra Steria S.p.A. e l’impegno di tutti nei confronti dei principi e dei requisiti richiamati dalla norma volontaria ISO 37001:2025 *“Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”* nonché il rispetto dei principi stabiliti dal *“Codice di condotta per la prevenzione della corruzione”* adottato dal Gruppo Sopra Steria (Casa Madre), dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa degli enti adottato da Sopra Steria Group S.p.A.

Pertanto, la Politica è parte integrante di un più ampio sistema di etica d’impresa e di controllo interno, finalizzato a garantire la compliance alle norme e agli standard nazionali e internazionali e a tutelare la reputazione aziendale.

Sopra Steria Group S.p.A. mira a garantire che la propria attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholders e assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all’interno del mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell’ambito del territorio italiano, sia alle attività svolte in altri paesi e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese e istituzioni nazionali e internazionali.

Sopra Steria Group S.p.A. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari a livello nazionale e internazionale.

2. Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dirigenti, manager, dipendenti e rappresentanti societari di Sopra Steria Group S.p.A. (Società) nonché a tutti gli stakeholder. Ogni collaboratore della Società, quali che siano le sue funzioni e la sua ubicazione geografica, e ogni rappresentante societario è personalmente tenuto a mettere in atto i valori e i principi esposti dalla Politica e a rispettare le regole in esso formulate.

I manager hanno un ruolo di particolare importanza, rispetto ai loro team, per quanto riguarda l’adozione della Politica e del *“Codice di condotta per la prevenzione della corruzione”*, di cui devono incarnare i valori, assicurare la promozione, rispettare e fare rispettare le regole. Pertanto, è compito di ciascuno leggere e assimilare la Politica e il *“Codice di condotta per la prevenzione della corruzione”*, e dare prova di giudizio e di buon senso di fronte alle diverse situazioni che possono presentarsi.

3. Comunicazione della Politica per la prevenzione della corruzione

- La Politica viene diffusa tramite la pubblicazione sul sito web istituzionale, sull'intranet Face2Face, e l'erogazione di sessioni di formazione on line del *"Codice di condotta per la prevenzione della corruzione."*
- Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare:
 - interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali coinvolte nelle tematiche anticorruzione;
 - interventi di formazione periodica sul Sistema di Gestione Anticorruzione e sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;
 - attività di monitoraggio e di verifica sul livello di applicazione del Sistema di Gestione Anticorruzione adottato.

4. Principi generali anticorruzione

Sopra Steria Group S.p.A. vieta qualsiasi forma di corruzione e di traffico di influenze in tutte le sue attività. La Società rispetta le convenzioni internazionali di lotta alla corruzione, così come le leggi anticorruzione dei Paesi in cui opera. Le regole della Politica e del *"Codice di condotta per la prevenzione della corruzione"* sono volte a prevenire e a contrastare la corruzione e il traffico di influenze. Sopra Steria Group S.p.A. esige che i suoi collaboratori rispettino le regole della presente Politica.

Sopra Steria Group S.p.A. si impegna a integrare le considerazioni climatiche nella propria politica anticorruzione, riconoscendo che le sfide ambientali possono creare nuove opportunità di corruzione. L'azienda assicura che le politiche e le procedure riflettano queste nuove dinamiche, garantendo trasparenza e responsabilità in tutte le operazioni legate al cambiamento climatico.

Sopra Steria Group S.p.A. ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o a un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva).

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata a un business ricompensandolo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

5. Promozione della Cultura Anticorruzione

Sopra Steria Group S.p.A. riconosce che l'efficacia del proprio Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione si fonda sulla creazione di una solida cultura dell'integrità e dell'etica a tutti i livelli organizzativi. Il Consiglio d'Amministrazione e l'Alta Direzione si impegnano attivamente a promuovere, sostenere e monitorare comportamenti orientati alla massima trasparenza e responsabilità.

Non è tollerato alcun comportamento che possa compromettere tali principi, e l'organizzazione si impegna a fornire costante formazione e sensibilizzazione per garantire che ogni risorsa sia consapevole del proprio ruolo nella prevenzione dei rischi di corruzione."

6. Obiettivi della Politica per la prevenzione della corruzione

Sopra Steria Group S.p.A. promuove una politica anticorruzione come prevista dalla norma UNI ISO 37001:2025 in quanto si vuole rafforzare e consolidare i principi del "*Codice di condotta per la prevenzione della corruzione*", richiedendo l'impegno al rispetto dei principi ivi contenuti a tutto il personale e tutte le terze parti che operano per suo conto.

Per raggiungere l'obiettivo di un sistema di gestione che garantisca adeguati presidi anticorruzione, Sopra Steria Group S.p.A.:

- si impegna in un'attività costante di monitoraggio di strumenti e presidi volti a contrastare ogni forma di corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta che coinvolga il personale della Società e ciascun soggetto che svolga attività per conto della stessa;
- vieta la corruzione e di traffico di influenze illecite a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione e impone ai propri partner e ai fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione applicabili;
- assicura la conformità alle leggi anti-corruzione applicabili all'organizzazione sia quelle nazionali sia quelle internazionali;

- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni garantendo la riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- garantisce l'autorità e l'indipendenza della Funzione per la prevenzione della corruzione;
- stabilisce le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione;
- sanziona ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale;
- si impegna a chiedere ai propri Soci in affari il rispetto delle Leggi vigenti, del Codice di condotta per la prevenzione della corruzione, del Codice di Condotta per i fornitori, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01.

7. Gestione prevenzione dei conflitti d'interesse

Sopra Steria Group S.p.A. riconosce che le situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali o apparenti, costituiscono uno dei principali fattori scatenanti e di innesco del rischio di corruzione. Pertanto, l'Organizzazione esige che tutte le decisioni e le attività aziendali siano guidate esclusivamente da criteri di oggettività, integrità, trasparenza e nel primario interesse dell'azienda stessa.

A tal fine, l'Organizzazione si impegna a:

- **Prevenire:** vietare tassativamente qualsiasi comportamento o decisione in cui l'interesse personale del Personale (o di soggetti a esso collegati) entri in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- **Mappare:** identificare in modo proattivo le aree aziendali, i ruoli e i processi interni maggiormente esposti al rischio di conflitto di interessi, integrandoli stabilmente nella mappatura dei rischi anticorruzione;
- **Dichiarare:** imporre a tutto il Personale, e in particolar modo a chi ricopre ruoli decisionali o gestisce rapporti con terze parti, l'obbligo di dichiarare tempestivamente e per iscritto qualsiasi situazione di conflitto di interessi, sia essa reale, potenziale o anche solo apparente;
- **Gestire e Mitigare:** applicare procedure rigorose per la valutazione delle dichiarazioni ricevute e l'adozione di adeguate misure di mitigazione, che possono includere l'astensione del soggetto interessato dal processo decisionale o la riassegnazione delle attività ad altri membri dell'organizzazione;
- **Monitorare:** verificare periodicamente l'efficacia dei presidi attuati e l'aggiornamento delle dichiarazioni fornite dal Personale e dai partner commerciali considerati a rischio.

L'Organizzazione garantisce la massima riservatezza nella gestione delle segnalazioni e delle dichiarazioni di conflitto di interessi, tutelando i soggetti segnalanti e applicando sanzioni disciplinari proporzionate e dissuasive in caso di omessa o mendace dichiarazione.

8. Funzione per la prevenzione della corruzione

Sopra Steria Group S.p.A. garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza della Funzione per la prevenzione della corruzione, nominata dall'Alta Direzione.

La Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione ha il pieno mandato per il perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2025;
- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo di Governo (C.d.A.) e all'Alta Direzione (COMEX Italia) nel modo più opportuno;
- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire consulenza e guida al personale e alle parti interessate (Stakeholder) in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

All'interno dell'assetto di Governance societario, l'Organizzazione garantisce alla Funzione per la prevenzione della corruzione un canale di comunicazione diretto, privilegiato e tempestivo sia verso l'Alta Direzione sia verso l'Organo Direttivo (Consiglio di Amministrazione), senza alcuna intermediazione gerarchica, al fine di assicurare la tempestiva condivisione delle informazioni critiche e la rapida adozione delle azioni correttive necessarie.

9. Gestione delle segnalazioni

La Politica incoraggia la segnalazione di eventi sospetti/anomali/in contrasto con la legge e con le regole aziendali anticorruzione effettuata in buona fede.

Le segnalazioni sono effettuate in forma scritta tramite una piattaforma informatica per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni, accessibile dal sito web www.soprasteria.it nella pagina Etica e compliance al link "Whistleblowing – Sistema di segnalazione illeciti".

Il sistema di segnalazione, adottato in conformità al D. Lgs. n. 24/2023 (decreto attuativo della Direttiva UE 2019/1937 riguardante "*La protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione*"), garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- favorire e consentire a tutti (dipendenti, collaboratori e soci d'affari) di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

- trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione, a eccezione di un procedimento richiesto per procedere a un'indagine;
- consentire la segnalazione in forma anonima, salvo considerarla solo nel caso sia sufficientemente circostanziata;
- vietare ritorsioni e proteggere coloro che effettuano le segnalazioni dalle ritorsioni, dopo avere in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, sollevato o riferito sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti oppure violazioni concernenti la politica per la prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- permettere al personale di ricevere supporto da una persona appropriata su cosa fare quando ci si trova dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione.

10. Riesame della Politica

La Politica viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi e ai seguenti elementi:

- esiti degli audit interni o esterni;
- eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- dinamiche legate alla governance e alle procedure operative aziendali;
- eventuali aggiornamenti normativi di settore.

11. Sanzioni disciplinari

Violazioni da parte dei dipendenti

Il mancato rispetto della Politica e/o ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione e/o del Manuale anticorruzione e/o del Codice di condotta per la prevenzione della corruzione e/o del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, sarà oggetto di procedimento disciplinare come previsto dalla vigente normativa e dal CCNL applicato.

Violazioni da parte dei terzi

La violazione da parte dei terzi dei principi o delle previsioni della Politica può comportare, sulla base di specifiche valutazioni della società Sopra Steria Group S.p.A., la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti contrattuali.

La presente Politica è stata approvata dal Consiglio d'Amministrazione di Sopra Steria Group SPA