

# Politica per la prevenzione della corruzione

**Mittente(i) :** Internal control manager & Direzione industriale

**Destinatario(i) :** Dipendenti  
Collaboratori  
Fornitori  
Clienti

**Cc :** Partner strategici

**Riunione data** 04 Giugno 2025

**Oggetto :** **Politica Anticorruzione Ver.3**

## Sommario

---

1.	Introduzione	3
2.	Ambito di applicazione	3
3.	Comunicazione della Politica per la prevenzione della corruzione	4
4.	Principi generali anticorruzione	4
5.	Obiettivi della Politica per la prevenzione della corruzione	5
6.	Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione	6
7.	Gestione delle segnalazioni	6
8.	Riesame della Politica	7
9.	Sanzioni disciplinari	7

## 1. Introduzione

---

La presente *“Politica per la prevenzione della corruzione”* (Politica) sancisce le responsabilità del management di Sopra Steria Italia S.p.A. e l’impegno di tutti nei confronti dei principi e dei requisiti richiamati dalla norma volontaria ISO 37001:2016 *“Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”* nonché il rispetto dei principi stabiliti dal *“Codice di condotta per la prevenzione della corruzione”* adottato dal Gruppo Sopra Steria (Casa Madre), dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa degli enti adottato da Sopra Steria Group Italia S.p.A..

Pertanto, la Politica è parte integrante di un più ampio sistema di etica d’impresa e di controllo interno, finalizzato a garantire la compliance alle norme e agli standard nazionali e internazionali e a tutelare la reputazione aziendale.

Sopra Steria Group Italia S.p.A. mira a garantire che la propria attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di salvaguardare gli interessi degli stakeholders e assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all’interno del mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell’ambito del territorio italiano, sia alle attività svolte in altri paesi e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni nazionali e internazionali.

Sopra Steria Group Italia S.p.A. aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari a livello nazionale e internazionale.

## 2. Ambito di applicazione

---

La presente Politica si applica a tutti i dirigenti, manager, dipendenti e rappresentanti societari di Sopra Steria Group Italia S.p.A. (Società). Ogni collaboratore della Società, quali che siano le sue funzioni e la sua ubicazione geografica, e ogni rappresentante societario è personalmente tenuto a mettere in atto i valori e i principi esposti dalla Politica e a rispettare le regole in esso formulate.

I manager hanno un ruolo di particolare importanza, rispetto ai loro team, per quanto riguarda l’adozione della Politica e del *“Codice di condotta per la prevenzione della corruzione”*, di cui devono incarnare i valori, assicurare la promozione, rispettare e fare rispettare le regole. Pertanto, è compito di ciascuno leggere e assimilare la Politica e il *“Codice di condotta per la prevenzione della corruzione”*, e dare prova di giudizio e di buon senso di fronte alle diverse situazioni che possono presentarsi.

### 3. Comunicazione della Politica per la prevenzione della corruzione

---

- La Politica viene diffusa tramite la pubblicazione sul sito web istituzionale, sull'intranet Face2Face, e l'erogazione di sessioni di formazione on line del "*Codice di condotta per la prevenzione della corruzione.*"
- Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare:
  - interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali coinvolte nelle tematiche anticorruzione;
  - interventi di formazione periodica sul Sistema di Gestione Anticorruzione e sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;
  - attività di monitoraggio e di verifica sul livello di applicazione del Sistema di Gestione Anticorruzione adottato.

### 4. Principi generali anticorruzione

---

Sopra Steria Group S.p.A. vieta qualsiasi forma di corruzione e di traffico di influenze in tutte le sue attività. La Società rispetta le convenzioni internazionali di lotta alla corruzione, così come le leggi anticorruzione dei Paesi in cui opera. Le regole della Politica e del "*Codice di condotta per la prevenzione della corruzione*" sono volte a prevenire e a contrastare la corruzione e il traffico di influenze. Sopra Steria Group S.p.A. esige che i suoi collaboratori rispettino le regole della presente Politica.

Sopra Steria Group S.p.A. si impegna a integrare le considerazioni climatiche nella propria politica anticorruzione, riconoscendo che le sfide ambientali possono creare nuove opportunità di corruzione. L'azienda assicura che le politiche e le procedure riflettano queste nuove dinamiche, garantendo trasparenza e responsabilità in tutte le operazioni legate al cambiamento climatico.

Sopra Steria Group S.p.A. ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva).

quando l'intenzione sia di:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

## 5. Obiettivi della Politica per la prevenzione della corruzione

---

Sopra Steria Group S.p.A. promuove una politica anticorruzione come prevista dalla norma UNI ISO 37001 in quanto si vuole rafforzare e consolidare i principi del "*Codice di condotta per la prevenzione della corruzione*", richiedendo l'impegno al rispetto dei principi ivi contenuti a tutto il personale e tutte le terze parti che operano per suo conto.

Per raggiungere l'obiettivo di un sistema di gestione che garantisca adeguati presidi anticorruzione, Sopra Steria Group S.p.A.:

- si impegna in un'attività costante di monitoraggio di strumenti e presidi volti a contrastare ogni forma di corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta che coinvolga il personale della Società e ciascun soggetto che svolga attività per conto della stessa;
- vieta la corruzione e di traffico di influenze illecite a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e ai fornitori il rispetto delle leggi anti-corruzione applicabili;
- assicura la conformità alle leggi anti-corruzione applicabili all'organizzazione sia quelle nazionali sia quelle internazionali;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni garantendo la riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni;
- si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- garantisce l'autorità e l'indipendenza della Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- stabilisce le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione;
- sanziona ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale;
- si impegna a chiedere ai propri Soci in affari il rispetto delle Leggi vigenti, del Codice di condotta per la prevenzione della corruzione, del Codice di Condotta per i fornitori, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01.

## 6. Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

---

Sopra Steria Italia S.p.A. garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione, nominata dall'Alta Direzione.

La Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione ha il pieno mandato per il perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire consulenza e guida al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo (CDA) e all'Alta Direzione (COMEX Italia) nel modo più opportuno.

## 7. Gestione delle segnalazioni

---

La Politica incoraggia la segnalazione di eventi sospetti/anomali/in contrasto con la legge e con le regole aziendali anticorruzione effettuata in buona fede.

Le segnalazioni sono effettuate in forma scritta tramite una piattaforma informatica per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni, accessibile dal sito web [www.soprasteria.it](http://www.soprasteria.it) nella pagina Etica e compliance al link "Whistleblowing – Sistema di segnalazione illeciti".

Il sistema di segnalazione, adottato in conformità al D. Lgs. n. 24/2023 (decreto attuativo della Direttiva UE 2019/1937 riguardante "*La protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione*"), garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- favorire e consentire a tutti (dipendenti, collaboratori e soci d'affari) di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione, ad eccezione di un procedimento richiesto per procedere ad un'indagine;
- consentire la segnalazione in forma anonima, salvo considerarla solo nel caso sia sufficientemente circostanziata;

- vietare ritorsioni e proteggere coloro che effettuano le segnalazioni dalle ritorsioni, dopo avere in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, sollevato o riferito sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti oppure violazioni concernenti la politica per la prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- permettere al personale di ricevere supporto da una persona appropriata su cosa fare quando ci si trova dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione.

## 8. Riesame della Politica

---

La Politica viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame da parte della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:

- esiti degli audit interni o esterni;
- eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- dinamiche legate alla governance e alle procedure operative aziendali;
- eventuali aggiornamenti normativi di settore.

## 9. Sanzioni disciplinari

---

### **Violazioni da parte dei dipendenti**

Il mancato rispetto della Politica e/o ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione e/o del Manuale anticorruzione e/o del Codice di condotta per la prevenzione della corruzione e/o del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, sarà oggetto di procedimento disciplinare come previsto dalla vigente normativa e dal CCNL applicato.

### **Violazioni da parte dei terzi**

La violazione da parte dei terzi dei principi o delle previsioni della Politica può comportare, sulla base di specifiche valutazioni della società Sopra Steria Group S.p.A., la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti contrattuali.

La presente Politica è stata approvata dal Consiglio d'Amministrazione di Sopra Steria Group SPA